

## Formular für die schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte Klassenleitung,

bitte entschuldigen Sie die Fehlzeit meiner Tochter / meines Sohnes

.....  
Name des Kindes (Vor- und Nachname)

.....  
Klasse

- für den (Datum) ..... . 20 ..... in der Zeit von ..... . ..... Uhr bis ..... . ..... Uhr.
- am (Datum) ..... . 20 ..... ganztägig.
- für den Zeitraum vom (Datum) ..... . 20 ..... bis zum (Datum) ..... . ..... . 20 .....

### Grund des Fehlens:

.....

.....

.....

- Eine ärztliche Bescheinigung liegt bei. Anlagen zum Nachweis z.B. ärztliches Zeugnis, Bescheinigungen, Einladungen,... bitte anheften!

**Meine Tochter /mein Sohn wird /den versäumten Unterrichtsstoff nachholen.**

Mit freundlichen Grüßen

.....  
Datum

.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Vermerk Klassenlehrer/-in:

### Hinweise:

Unterrichtsversäumnisse müssen von den Erziehungsberechtigten unverzüglich gemeldet und anschließend schriftlich entschuldigt werden. Am Tag des Fehlens muss die Schule zwischen 7.00 und 8.30 Uhr telefonisch (07123/7207-700) oder per Mail (sekretariat@schillerschuledettingen.de) informiert werden. Jede Fehlzeit ist **schriftlich** zu entschuldigen, **spätestens am dritten Tag** muss der Klassenleitung die schriftliche Entschuldigung **vorliegen** – gerne dieses ausgefüllte Formular. Eine Mail gilt nicht als schriftliche Entschuldigung. Bei auffällig häufigen Erkrankungen kann die Schulleitung bereits ab dem ersten Krankheitstag eine ärztliche Bescheinigung einfordern. Bitte lassen Sie Ihre Kinder so lange zu Hause, bis die Ansteckung Anderer ausgeschlossen ist.